

Ogólne Warunki Zamówień**Warunki ogólne**

1. Warunki, postanowienia ogólnych warunków zakupu regulują stosunki handlowe stron, służą doskonaleniu i uproszczeniu zamówień, wynikają z warunków zawartych w zamówieniu i / lub specyfikacji, rysunków technicznych oraz poniższych uregulowań podanych do wiadomości Sprzedającego.
2. Ewentualne zmiany lub odstąpienie od nich będzie wiążące o ile strony tak postanowią w formie pisemnej.
3. Sprzedający zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia dla Polmotors, określonych wyrobów i usług zgodnie z zamówieniem i właściwościami określonymi w dokumentacji technicznej oraz na warunkach niżej zawartych.
4. Sprzedający zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia zamówienia i przesłania potwierdzonej kopii do Polmotors w terminie do 3 dni od daty otrzymania zamówienia. W przypadku braku potwierdzenia przyjmuje się, że Sprzedający zamówienie przyjął do realizacji i poprzez tzw. akceptację akceptuje OWZ.
5. Każda dostawa, nawet wykonana przed upływem terminu potwierdzenia zamówienia traktowana jest jako przyjęcie i zaakceptowane potwierdzenie zamówienia, zawsze wraz z OWZ Polmotors.
6. Sprzedający zobowiązuje się, że wszystkie informacje techniczne, handlowe lub inne, w których posiadanie wejdzie w związku z realizacją zamówienia będzie traktował jako poufne. Jakakolwiek reklama odnosząca się do dostaw dla Firmy Polmotors musi być każdorazowo autoryzowana przez Polmotors Sp. z o.o..
7. W niniejszym OWZ pojęcia materiał, towar, usługa, detale, maszyna, oprzyrządowanie, urządzenie stosowane są zamiennie, a każdy Sprzedający zobowiązuje się do przestrzegania niniejszych OWZ niezależnie od użytego pojęcia i traktuje je jako synonim dla zamówionego u niego asortymentu.
8. Ilekroć umowa lub OWZ zastrzegają kary umowne na rzecz Kupującego, Kupujący uprawniony będzie niezależnie od innych postanowień do dochodzenia od Sprzedającego odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
9. W przypadku, kiedy realizacja zamówienia wymaga podłączenia urządzenia teleinformatycznego sprzedawcy/wykonawcy przedmiotu zamówienia do urządzenia lub sieci wewnętrznej urządzenia, lub też sieci wifii udostępnianej dla gości, wykonawcy nie wolno: przesyłać i udostępniać treści, które są niezgodne z prawem lub są przedmiotem ochrony własności intelektualnej, której podmiotem nie jest użytkownik sprzętu, przysyłać i udostępniać treści mogących naruszyć czyjejkolwiek dobra osobiste, masowo rozsyłać niechciane lub niepotrzebne wiadomości elektronicznych (tzw. spam), rozpowszechniać złośliwego oprogramowania tj. wszelkich aplikacji, skryptów itp. mających szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do innych użytkowników Internetu, lub mogących uszkodzić komputery innych użytkowników Internetu i sieci wewnętrznej.

Sprzedawca/wykonawca przedmiotu zamówienia ponosi osobistą odpowiedzialność za sposób w jaki wykorzystuje dostęp do wskazanych sieci teleinformatycznych oraz ponosi wyłączną odpowiedzialność z uwzględnieniem odpowiedzialności karnej za działanie niezgodne z prawem.

Dostawy i transport

1. Jeżeli uzgodniono warunki dostawy, należy je interpretować zgodnie z INCOTERMS. Jeśli nie uzgodniono szczególnych warunków dostawy, zastosowanie ma termin "DAP".
2. Sprzedawca przyjmując zamówienie od Kupującego zobowiązuje się do terminowego, rzetelnego i zgodnego z zasadami obowiązującego prawa działania w celu zrealizowania zamówienia w terminach wymaganych przez Kupującego w możliwie najkrótszym czasie, o wysokim poziomie jakości, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Kupującego.
3. Jakiegokolwiek odstąpienie odnośnie ceny, ilości, specyfikacji, rysunków, projektów, konstrukcji, rodzaju i sposobu pakowania, jakości dóbr i towarów, środków transportu, sposobu i miejsca dostawy wymaga wcześniejszej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Kupującego.
4. Kupujący zastrzega sobie możliwość zmian warunków technicznych oraz handlowych w zależności od zamówień Klientów.
5. Dostawy powinny być zgodne z adresem wskazanym na zamówieniu, w przeciwnym wypadku, każdorazowo za błędnie dostarczoną paczkę Sprzedawca zostanie obciążony kosztami dodatkowymi w wysokości 150zł, co nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu kar, odszkodowań uzupełniających i pozostałych roszczeń odszkodowawczych.
6. Do każdej dostawy Sprzedawca jest zobowiązany dostarczyć następujące dokumenty:
 - a) Fakturę VAT przekazaną za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury@polmotors.com.pl;
 - b) Dokument WZ wraz z przesyłką;
 - c) Dokumenty takie jak: Atest, certyfikat, PPAP, świadectwo jakości, karta charakterystyki, deklaracja zgodności materiału jeżeli wymagane na adres email: kj.bestwinska@polmotors.com.pl, metalografia@polmotors.com.pl, jakosc@polmotors.com.pl.

Czas dostawy

1. Jeżeli czas dostawy jest określony jako pewien okres, okres ten uważa się za rozpoczynający się w dniu otrzymania zamówienia przez Sprzedawcę. Sprzedawca jest zobowiązany do potwierdzenia zamówienia najpóźniej w przeciągu 3 dni od otrzymania zamówienia. W przypadku braku potwierdzenia uznaje się, że Sprzedawca przyjął zamówienie i rozpoczął jego realizację – bez uwag.
2. Dostawy będą realizowane zgodnie z terminami określonymi w zamówieniu lub harmonogramie.
3. Jeżeli Sprzedawca stwierdzi, że nie może dotrzymać uzgodnionego czasu na dostawę, lub jeżeli opóźnienie wydaje się prawdopodobne, to niezwłocznie powiadomi o tym drugą stronę. Jednocześnie Sprzedawca podejmie odpowiednie akcje zaradcze aby nie dopuścić do opóźnień w łańcuchu dostaw.
4. W przypadku jeżeli Sprzedający opóźnia się w dostawach z przyczyn niespodowodanych siłą wyższą, Polmotors m.in. będzie miał następujące uprawnienia:
 - 4.1 Zadać natychmiastowego wykonania zamówienia w całości lub częściowo,
 - 4.2 zaopatrzyć się gdzie indziej i w każdym czasie w całości lub częściowo w zamówione wyroby na koszt i ryzyko Sprzedającego z obowiązkiem powiadomienia o tym fakcie sprzedającego,
 - 4.3 rozwiązać zamówienie w całości lub części ze skutkiem natychmiastowym z prawem do żądania odszkodowania zgodnie z art. 471 k.c. poprzez zwykłe powiadomienie Sprzedającego,
5. Sprzedający jest zobowiązany do utrzymywania w swoich magazynach zapasów wyrobów niezbędnych do zapewnienia ciągłości dostaw.
6. W przypadku, kiedy wykonanie zamówienia będzie niemożliwe i potwierdzone okolicznościami siły wyższej, terminy dostaw podlegają odrębnym uzgodnieniom między stronami i muszą być zaakceptowane przez Kupującego. Na okoliczności siły wyższej nie można powoływać się, gdyby nastąpiła po upływie terminu dostawy. Za okoliczności siły wyższej nie uważa się zwłoki spowodowanej przez poddostawców Sprzedającego. Ponadto Sprzedający zobowiązany jest do zbudowania i przetestowania planów awaryjnych, które będą możliwe do uruchomienia w każdym momencie w przypadku braku możliwości utrzymania ciągłości dostaw do Polmotors.
7. W przypadku opóźnienia w wymaganej dostawie, Kupujący ma również prawo do naliczenia kar w wysokości 1 % wartości zamówienia lub kontraktu za każdy dzień opóźnienia oraz do obciążenia Sprzedającego kosztami postojów produkcyjnych w Zakładach Polmotors lub u Klienta Kupującego powstałych z powodu przerwania ciągłości dostaw z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego.

Reklamacje

1. Przedmiotem ewentualnych reklamacji zgłaszanych przez Kupującego mogą być kwestie techniczno-jakościowe oraz logistyczne.
2. W przypadku niezgodności Kupujący jest uprawniony do wystawienia Sprzedającemu reklamacji na piśmie określając rodzaj i zakres niezgodności. Sprzedawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 10 dni roboczych, licząc od daty przedstawienia reklamacji z uwzględnieniem przedstawienia raportu 8D. Jednocześnie w tym czasie zapewnia dostawy aby zachować ciągłość produkcji u Kupującego. W przypadku braku rozpatrzenia reklamacji w ww. terminie przyjmuje się, że Sprzedawca zgadza się z jej treścią i akceptuje związane z nią koszty. Ponadto Sprzedający zobowiązuje się do podjęcia działań natychmiastowych w celu zabezpieczenia ciągłości dostaw na linie Polmotors oraz dalszego łańcucha dostaw w ciągu max. 24 h od momentu otrzymania raportu reklamacyjnego lub zgłoszenia zaistniałego problemu w innej formie oraz koniecznych do podjęcia działań. W przypadkach pilnych jako tryb nadzwyczajny dopuszcza się zgłoszenie reklamacji Sprzedającemu w formie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź w trakcie rozmowy telefonicznej. W przypadku braku reakcji lub gotowości do podjęcia przez sprzedającego akcji natychmiastowych Kupujący ma prawo do podjęcia działań koniecznych do utrzymania ciągłości produkcji na koszt i ryzyko Sprzedającego.
3. Sprzedawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie konsekwencje i następstwa wystąpienia uzasadnionej reklamacji opóźnionej dostawy, braku realizacji umowy bądź realizacji umowy niezgodnie z jej treścią, w tym finansowe, odszkodowawcze i zobowiązany jest do ich pokrycia na podstawie dokumentów przedstawionych przez Kupującego. Dotyczy to także roszczeń, które w związku z niewykonaniem bądź nienależnym wykonaniem umowy przez Sprzedawcę zostały zgłoszone Kupującemu przez finalnych klientów.
4. Kupujący w przypadku braku reakcji na zgłoszoną reklamację w trybie opisanym w pk 2 dział Reklamacje, ma prawo do podjęcia działań lub żądania podjęcia następujących działań:
 - 3.1 Zadać wymiany reklamowanego towaru na wolny od wad w terminie wyznaczonym przez Polmotors,
 - 3.2 Zadać usunięcia wad przez Sprzedającego w terminie wyznaczonym i w sposób uzgodniony przez Polmotors,
 - 3.3 naprawić wadliwe elementy lub je nabyć u osób trzecich, a kosztami obciążyć Sprzedawcę
5. Sprzedawca poinformuje na piśmie Kupującego o środkach naprawczych, które zostały podjęte w celu wyeliminowania zdarzeń będących powodem reklamacji w przyszłości
6. W sytuacji, gdy roszczenia gwarancyjne nie pokrywają całości szkody, Kupującemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

Gwarancja i odpowiedzialność za jakość wyrobów

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za respektowanie ustalonych wymagań jakościowych, w tym za wady lub usterki Dóbr i Towarów i potwierdza, iż posiada pełną i kompletną wiedzę niezbędną do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi zawartymi w zamówieniach lub oddzielnych dokumentach uzgodnionych między stronami.
2. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od dnia wydania Kupującemu materiału, chyba że strony ustaliły inaczej.
3. Sprzedawca zna i respektuje wymagania branży motoryzacyjnej, jakie są stawiane przed każdym uczestnikiem łańcucha dostaw i w przypadku jakiegokolwiek problemów jakościowych lub terminowych związanych z realizacją zamówień, podejmie wszystkie możliwe środki mające na celu zapewnienia ciągłości produkcji Kupującemu i realizacji przez niego terminowych dostaw do Klienta Finalnego.
4. Sprzedawca zna i respektuje regulacje i wymagania prawne Unii Europejskiej oraz w przypadku innych specyficznych regulacji wymagań przedstawionych przez klienta Kupującego w zakresie dostarczanych materiałów oraz oferowanych usług.
5. Materiały dostarczane przez Sprzedającego muszą spełniać wszystkie wymagania prawne i dyrektywy nałożone przez Unię Europejską.
6. Jeżeli Sprzedawca stwierdzi, że nie może dotrzymać uzgodnionego czasu na dostawę, lub jeżeli opóźnienie wydaje się prawdopodobne, to w trybie natychmiastowym powiadomi o tym drugą stronę. Jednocześnie Sprzedawca podejmie odpowiednie akcje zaradcze aby nie dopuścić do opóźnień w łańcuchu dostaw.
7. Jeżeli powiadomione lub faktycznie opóźnienie w dostawie towarów lub części towarów można przypisać Sprzedawcy, a jeśli, jak rozumiał lub powinien był zrozumieć Sprzedawca, takie opóźnienie spowodowałoby niedogodności dla Kupującego, Kupujący ma prawo do odstąpienia od umowy w odniesieniu do towarów, których dostawa się opóźnia, poprzez pisemne powiadomienie Sprzedawcy. Jeżeli Sprzedawca powiadomił o opóźnieniu, Kupujący ma prawo do odstąpienia od umowy.

Płatności

1. Płatność będzie realizowana przelewem bankowym na podstawie faktur VAT wystawionych w prawidłowy sposób przez Sprzedawcę. Płatność będzie dokonywana na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT dostarczonej do Kupującego (początek elektroniczną lub tradycyjną) w terminie ustalonym między stronami i zawartym w zamówieniu, chyba że strony ustaliły inaczej.
2. Podstawą do zapłaty na rzecz Sprzedającego jest dostarczenie przez Kupującego kompletnej i zgodnej jakościowo dostawy zakupionego towaru bądź usługi. Za dostawę kompletną uważa się dostarczony materiał bądź usługę do zakładu Kupującego wg wskazania na zamówieniu, dostarczonego zgodnie z określonymi warunkami technicznymi oraz posiadającym kompletną dokumentację wymaganą umową, zamówieniem lub OWU.
3. W przypadku gdy towary nie zostały dostarczone zgodnie z umową dostawy, Kupujący będzie uprawniony do wstrzymania całości lub odpowiedniej części ceny, do czasu wypełnienia przez Sprzedawcę zobowiązania w całości.
4. Sprzedawca nie może scedować swojego prawa do płatności w ramach umowy lub zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności.

Pakowanie

1. Dostarczane dobra i towary powinny być pakowane w sposób zgodny z wymaganiami Kupującego lub ogólnie przyjętymi warunkami pakowania. W przypadku dostaw stali obowiązują standardy pakowania Kupującego przekazane przez niego w formie pisemnej będącej integralną częścią zamówienia.
2. Za uszkodzenia produktów w trakcie transportu spowodowane niewłaściwym pakowaniem odpowiedzialność ponosi Sprzedawca. Zmiana sposobu pakowania wymaga pisemnej zgody Kupującego.
3. W przypadku dostaw cało-pojazdowych, lub jeżeli jest to wymagane, Sprzedawca jest zobowiązany do przestrzegania okienek rozładunkowych. Dostępne terminy rozładunkowe powinny być uprzednio ustalone z działem logistyki Kupującego.

Cyberbezpieczeństwo

Polmotors Sp. z o.o. wymaga od swoich dostawców pozastrzegania przepisów Dyrektywa NIS 2 która, rozszerza obowiązki w zakresie cyberbezpieczeństwa nakładając szczególne wymagania na podmioty, które odgrywają strategiczną rolę w funkcjonowaniu rynku wewnętrznego Unii Europejskiej.

Zgodnie z postanowieniami Dyrektywy NIS 2, podmioty objęte jej zakresem będą zobowiązane do wdrożenia szeregu środków i procedur związanych z zarządzaniem ryzykiem cyberbezpieczeństwa.

Do najważniejszych obowiązków należą:

1. Zgłaszanie incydentów
2. Wprowadzanie odpowiednich i proporcjonalnych środków technicznych, operacyjnych i organizacyjnych w celu zarządzania ryzykiem dla bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych wykorzystywanych do prowadzenia działalności lub świadczenia usług
3. Powiadamianie odbiorców swoich usług o poważnych incydentach, które mogą mieć niekorzystny wpływ na świadczenie tych usług
4. Dokumentowanie polityki cyberbezpieczeństwa
5. Audyt bezpieczeństwa

Bezpieczeństwo informacji

Polmotors Sp. z o.o. wymaga od swoich dostawców wprowadzenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych informacji (tj. zapewnienia poufności, dostępności i integralności informacji), których minimalny zakres obejmuje:

1. Wdrożenie odpowiednich i udokumentowanych polityk bezpieczeństwa informacji, w tym polityk dotyczących bezpieczeństwa teleinformatycznego i fizycznego;
2. Przeprowadzenie co najmniej jednego szkolenia pracowników zaangażowanych w realizację projektu, w zakresie bezpieczeństwa informacji, przed ich przystąpieniem do projektu i udokumentowania faktu przeszkolenia;
3. Wykonywanie okresowej (nie rzadziej niż raz w roku) analizy ryzyka w formie udokumentowanej;
4. Przeprowadzać audyty wewnętrzne dotyczące przestrzegania zasad bezpieczeństwa informacji przez wszystkie osoby zaangażowane w projekt. Z czynności niniejszej należy sporządzić pisemny raport;
5. Przetwarzania powierzonych informacji wyłącznie przy użyciu zabezpieczonego sprzętu komputerowego, w szczególności przy użyciu oprogramowania antywirusowego;
6. Przetwarzania, w szczególności na urządzeniach mobilnych (laptopach, smartfonach, tabletach itp.) powierzonych informacji z klauzulą „Confidential” zabezpieczonych mechanizmami kryptograficznymi;
7. Przechowywania powierzonych informacji oznaczonych jako „Confidential” w zamkniętych pomieszczeniach i zamkniętych szafach.
8. Przenoszenia i przysyłania powierzonych danych wyłącznie po ich zabezpieczeniu kryptograficznym (zaszyfrowaniu), z hasłem zawierającym minimum 8 znaków, duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne.

Zakaz wnoszenia broni palnej:

Zabrania się wnoszenia na teren zakładu pracy broni w rozumieniu przepisów ustawy o broni i amunicji z dnia 21 maja 1999 r. oraz innych podobnie niebezpiecznych przedmiotów lub środków obezwładniających, np.:

- 1) broń palną, w tym broń bojową, myśliwską, sportową, gazową, alarmową i sygnałową,
 - 2) broń pneumatyczną,
 - 3) miotacze gazu obezwładniającego,
 - 4) narzędzia i urządzenia, których używanie może zagrażać życiu lub zdrowiu:
 - a) broń białą w postaci:
 - ostrzy ukrytych w przedmiotach niemających wyglądu broni,
 - kastetów
 - pałek posiadających zakończenie z ciężkiego i twardego materiału lub zawierających wkładki z takiego materiału,
 - pałek wykonanych z drewna lub innego ciężkiego i twardego materiału, imitujących kij bejsbolowy,
 - b) broń cięciwową w postaci luków i kusz,
 - c) przedmioty przeznaczone do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej.
2. Gotowe lub obrobione istotne części broni lub amunicji uważa się za broń lub amunicję.
3. Istotnymi częściami broni palnej i pneumatycznej są: szkielet broni, baskila, lufa z komorą nabożową, zamek, komora zamkowa oraz bęben nabożowy.
4. Istotnymi częściami amunicji są: pociski wypełnione materiałami wybuchowymi, chemicznymi środkami obezwładniającymi lub zapalającymi albo innymi substancjami, których działanie zagraża życiu lub zdrowiu, spłonki inicjujące spalanie materiału miotającego i materiał miotający w postaci prochu strzelniczego.
5. Zakaz noszenia urządzeń i narzędzi niebezpiecznych oraz broni nie dotyczy funkcjonariuszy Policji i innych służb wykonujących obowiązki służbowe.